

RILASCIO CERTIFICATI PER ACCESSO AL PORTALE NDR

Per avere accesso al portale NDR, obbligatorio per la trasmissione di atti alle Procure del territorio Nazionale, ogni ufficio deve dotarsi in primo luogo di un certificato detto “responsabile ufficio”, che verrà identificato all’interno di ogni singolo ufficio in relazione alle proprie esigenze ed organizzazioni.

Il “responsabile ufficio” dovrà compilare il modulo richiesta di seguito indicato che si troverà alla fine di questa guida in formato corretto.

PORTALE DELLE NOTIZIE DI REATO

REGISTRATION AUTHORITY FRONT END

RICHIESTA CERTIFICATO PER RESPONSABILE UFFICIO

Alla Procura della Repubblica - BERGAMO

Ufficio _____

Fax _____

Si chiede il rilascio del certificato di responsabile ufficio, che consente la creazione e la revoca dei certificati utente per l'accesso al “Portale delle notizie di Reato”, per il seguente nominativo:

Fonte Informativa (es. Carabinieri)	
Ufficio (es. Stazione Treviglio)	
Comune	
Provincia	
Cognome	
Nome	
Email	
Telefono	

Data, _____

Firma del responsabile dell'Ufficio

Il presente modulo va trasmesso alla Procura della Repubblica di Bergamo solo dopo aver compilato ed inviato il modulo elettronico “richiesta certificato per responsabile ufficio” reperibile al seguente indirizzo web:

https://registrazionendrgiustizia.it/6443/rate-menu.do?command=nuova_richiesta

PARTE RISERVATA ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA DI BERGAMO

PROT. N. _____ AUTORIZZATO ☐ NON AUTORIZZATO ☐ CERTIFICATO INVIATO IL _____

Dopo la compilazione del modulo in ogni sua parte e firmato dal responsabile ufficio andrà trasmesso alla mail portalendr.procura.bergamo@giustizia.it.

Inoltre andrà compilato il modulo di richiesta on line mediante il link che si trova verso la parte bassa del modulo (evidenziato nel riquadro rosso dello stesso sopra riportato) o dal link di seguito

https://registrazionendr.giustizia.it:8443/rafe/menu.do?command=nuova_richiesta

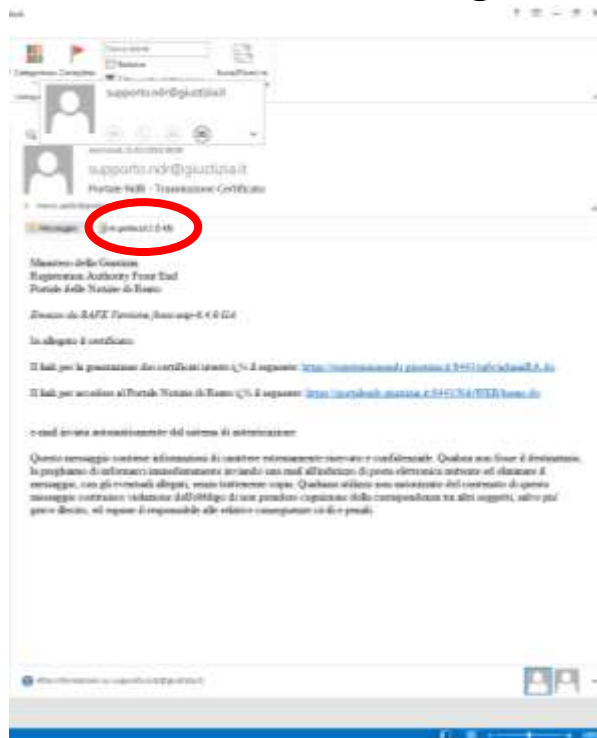
che vi rimanderà alla pagina sotto illustrata.



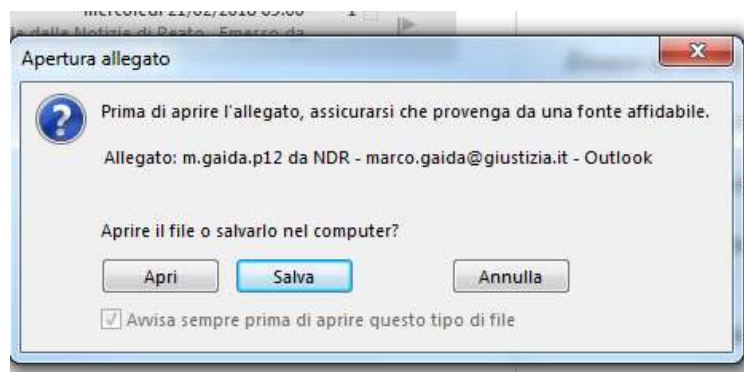
La richiesta on line prevede l’inserimento di una “username” e una “password”. La username non è altro che il nome che verrà assegnato al certificato al momento del suo rilascio e che visualizzerete quando lo userete quindi consiglio di utilizzare parole chiave che ve lo facciano riconoscere in fase di utilizzo (es. sezpgresp). Per quanto riguarda la password si consiglia di appuntarla in quanto non può essere successivamente visionata da alcun ufficio se non facendo richiesta direttamente al distributore del servizio a Roma con i tempi biblici che ne conseguono.

Una volta che avete effettuato i due passaggi e il responsabile del servizio avrà autorizzato il rilascio del certificato lo riceverete sulla mail indicata in fase di registrazione on line (in caso non lo visualizzate nella posta in arrivo si consiglia di controllare nei messaggi di posta indesiderata).

Il messaggio si presenterà come di seguito indicato:



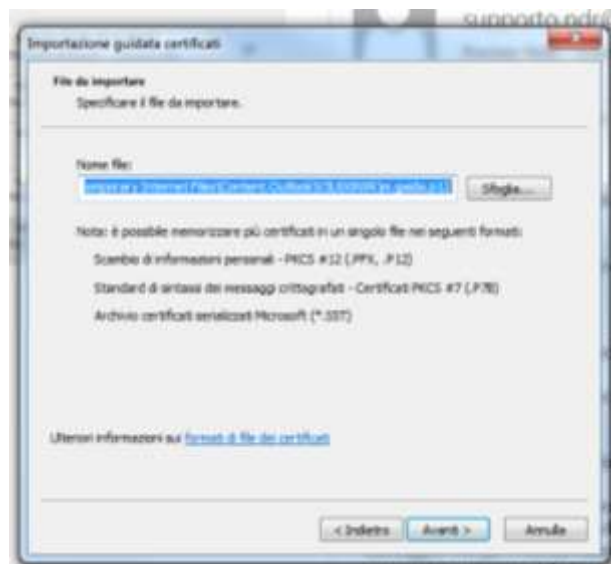
Procedere ad installare il certificato cliccando sullo stesso per due volte con il tasto sinistro del mouse.



Vi proporrà questo messaggio e selezionate “Apri”



Selezioniamo “avanti”



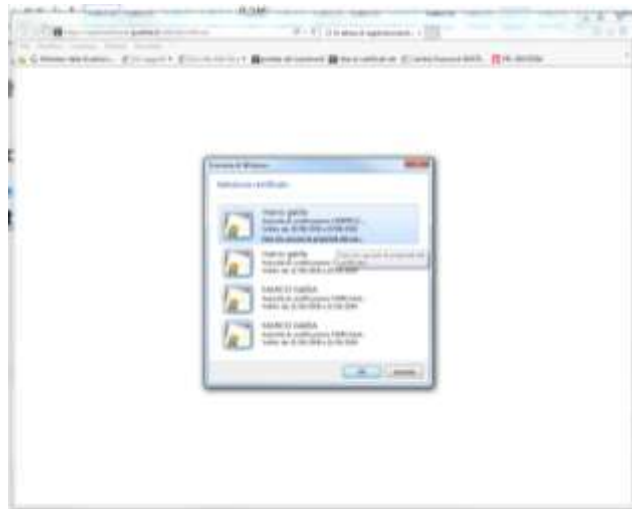
Selezioniamo “avanti”



A questo punto inseriamo la password scelta in fase di registrazione on line e selezioniamo “avanti”. Una volta lanciata l’installazione, che può essere fatta da ogni utente e non necessariamente dall’amministratore, diamo conferma positiva alle domande che seguono fino ad ottenere il messaggio di corretta installazione del certificato stesso. Chiudiamo tutti i browser aperti nel pc per fare in modo che l’installazione venga correttamente registrata.

Una volta installato ci dobbiamo collegare al link <https://registrazionendr.giustizia.it:8443/rafe/adminRA.do> (esclusivamente utilizzando internet explorer) che ci porterà alla pagina sotto indicata chiedendoci prima con

quale certificato vogliamo accedere. Questo è il motivo di dover differenziare il nome utente del certificato da responsabile e del certificato inseritore, per un più semplice e veloce riconoscimento dello stesso per l'accesso.



Dopo aver scelto il certificato e selezionato “OK” troveremo la pagina sotto riportata dove possiamo gestire tutti i certificati dell'ufficio.



Troveremo già inserito l'ufficio di appartenenza e dovremo solo compilare tutti i campi relativi alla persona che pochi minuti dopo aver inviato la richiesta riceverà il certificato per l'inserimento delle notizie di reato nel portale NDR alla mail indicata all'atto della registrazione.

Ovviamente il responsabile ufficio, se intende inserire notizie di reato nel portale NDR, dovrà a sua volta rilasciarsi un certificato da inseritore (si ricorda di inserire nella

username un acronimo che faccia intendere che sia il certificato da inseritore).

Inoltre il responsabile ufficio nella categoria “certificati emessi” può verificare le persone autorizzate, la data di autorizzazione (si ricorda che i certificati hanno durata di 24 mesi) e il loro stato, ovvero possono in qualsiasi momento revocare l’autorizzazione ad inserire notizie di reato ed essere indicati identificati con quell’ufficio.

Per i certificati da inseritore la procedura di installazione è identica a quella proposta nelle pagine precedenti. Unica differenza è che dopo aver installato correttamente il certificato il link da utilizzare, con quel certificato, per accedere al portale NDR è il seguente (esclusivamente utilizzando internet explorer)

<https://portalendr.giustizia.it:8443/NdrWEB/home.do>

Da questo momento potrete effettuare gli inserimenti con il portale. Di seguito il modulo per la richiesta certificati da parte del responsabile ufficio.

Aggiornato al 29/01/2020

PORTALE DELLE NOTIZIE DI REATO

REGISTRATION AUTHORITY FRONT END

RICHIESTA CERTIFICATO PER RESPONSABILE UFFICIO

Alla Procura della Repubblica - BERGAMO

Ufficio _____

Fax _____

Si chiede il rilascio del certificato di responsabile ufficio, che consente la creazione e la revoca dei certificati utente per l'accesso al "Portale delle notizie di Reato", per il seguente nominativo:

Fonte Informativa (es. Carabinieri)	
Ufficio (es. Stazione Treviglio)	
Comune	
Provincia	
Cognome	
Nome	
Email	
Telefono	

Data, _____

Firma del responsabile dell'Ufficio

Il presente modulo va trasmesso alla Procura della Repubblica di Bergamo solo dopo aver compilato ed inviato il modulo elettronico "richiesta certificato per responsabile Ufficio" reperibile al seguente indirizzo web:
https://registrazionendr.giustizia.it:8443/rafe/menu.do?command=nuova_richiesta

PARTE RISERVATA ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA DI BERGAMO

PROT. N. _____ AUTORIZZATO ☐ NON AUTORIZZATO ☐ CERTIFICATO INVIATO IL _____